

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1 UAB „Rezus.lt“ (toliau – Įmonė) yra įstatymiškai pripažinta asmens sveikatos priežiūros įstaiga. Ji yra privatusis juridinis asmuo, turintis komercinį-ūkinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą, savo veikloje besivadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir UAB „Rezus.lt“ įstatais.

1.2 Įmonės paskirtis – teikti kokybiškas medicinos paslaugas, atliekant laboratorinius tyrimus pagal fizinių ir juridinių asmenų prašymus.

1.3 Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos teismo ekspertizės įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

1.4 Darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai, Įmonės struktūrinių padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai, kokybės vadybos sistemos dokumentai ir darbo sutartys.

2. STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ APTARNAUJAMOS TERITORIJOS

2.1 Nustatoma, kad Įmonė gali aptarnauti ir teikti paslaugas visose Lietuvos savivaldybių teritorijose.

3. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

3.1 Užsakovai, fiziniai ir juridiniai asmenys, į įmonę gali kreiptis dėl šių paslaugų atlikimo: patologijos (citologijos ir histologijos), mikrobiologijos ir laboratorinės diagnostikos (kraujo, šlapimo, išmatų, lyties organų išskyrų) tyrimų (toliau – laboratoriniai tyrimai). Taip pat sveikatos priežiūros specialistų konsultacijoms.

3.2 Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie Įmonės teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

3.3 Visi pacientai turi lygias teises į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, nepriklausomai nuo jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

3.4 Pacientams teikiama kvalifikuota sveikatos priežiūra, gerbiamas pacientų asmens privatumas, jei žinoma diagnozė, į ją žiūrima pagarbiai.

4. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

4.1 Paciento teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Paciento teisę gauti sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, nustato Sveikatos draudimo įstatymas.

4.2 Būtinąją medicinos pagalbą pacientui suteikiama neatidėliotinai.

4.3 Teisė į kitos rūšies sveikatos priežiūrą nustato kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

5. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

5.1 Visais įstaigos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijai nepriskiriamais ir neaiškiais klinikiniais atvejais pacientai siunčiami konsultacijoms sveikatos priežiūros specialistams į kitas sveikatos priežiūros įstaigas.

6. PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

6.1 Pacientas turi teisę pasirinkti įstaigoje dirbantį darbuotoją.

6.2 Ši teisė gali būti ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.3 Pacientas turi teisę reikalauti ir gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas ir jų kainas bei galimybes jomis pasinaudoti.

6.4 Pacientas informuojamas apie jį slaugančiojo darbuotojo vardą, pavardę, pareigas ir kvalifikaciją.

6.5 Pacientas informuojamas apie įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu įstaigoje.

6.6 Pacientas turi teisę į informaciją apie savo medicininio tyrimo duomenis ir išvadas.

6.7 Pacientas turi teisę žinoti kito specialisto nuomonę apie tyrimų išvadas.

6.8 Be paciento sutikimo negalima jo panaudoti mokymo procese, moksliniuose ar medicinos bandymuose. Jeigu pacientas yra nepilnametis, tokį sutikimą duoda vienas iš tėvų ar įstatyminis atstovas ir rajono, miesto vaikų teisių apsaugos tarnyba.

6.9 Pacientų naudojimo mokymo procese, moksliniuose ir medicinos bandymuose tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

6.10 Pacientui nėra teikiama sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Jeigu yra galimybė, pacientui pasiūlomos kitos sveikatos priežiūros paslaugos.

6.11 Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą, jeigu pacientas yra be sąmonės ar dėl kitos priežasties negalima sužinoti jo valios ir gresia rimtas pavojus gyvybei ar sveikatai, tokia medicinos pagalba suteikiama ir be paciento sutikimo.

6.12 Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą, kuriai yra būtinas paciento, įstatyminio atstovo sutikimas, ji teikiama ir be įstatyminio atstovo sutikimo, jei jo negalima gauti laiku arba įstatyminis atstovas atsisako duoti sutikimą, o slaugos darbuotojo nuomone, medicinos pagalbos suteikimas atitinka paciento interesus.

6.13 Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, tyrimų rezultatus, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia net po paciento mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą arba jei tai numato Lietuvos respublikos įstatymai.

6.14 Sutikimas nėra būtinas, jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą.

7. PACIENTŲ PAREIGOS ĮSTAIGOJE

7.1 Užsakovas, norėdamas gauti įmonėje teikiamas paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

7.2 Užsakovai privalo laiku susimokėti už suteiktas mokamas paslaugas. Fiziniai asmenys iš karto po paslaugos atlikimo, juridiniai asmenys - kaip numatyta paslaugų teikimo sutartyje.

7.3 Užsakovas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su įmonės darbuotojais, kitais užsakovais bei lankytojais. Užsakovas privalo savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti įmonės darbuotojų, kitų užsakovų ir jų artimųjų garbės ir orumo, gerbti jų teises.

7.4 Užsakovui įmonės patalpose ir teritorijoje draudžiama vartoti alkoholinius gėrimus, toksines, narkotines ir psichotropines medžiagas, būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo šių medžiagų. Užsakovas privalo tausoti bendrojo naudojimo įmonės turtą.

7.5 Užsakovai, savo veiksmais padarę žalą įmonės turtui (jį sugadinę, sužaloję ar praradę), privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka. Už nepilnamečių padarytą žalą įmonės turtui atsako jų atstovai (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai).

7.6 Laikytis šių vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

8. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1 Nepatenkintas Įmonės teikiamomis paslaugomis Užsakovas turi teisę kreiptis į Įmonės direktorių. Per 20 darbo dienų toks kreipimasis privalo būti išnagrinėtas (jei yra pakankamas pagrindas gali būti pratęsta dar 20 darbo dienų) ir raštu pranešta užsakovui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus.

8.2 Užsakovas turi teisę dėl Įmonės veiklos kreiptis (teikti skundą) į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, kitas veikos priežiūrą vykdančias institucijas, teismą.

8.3 Pacientų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie pacientų gyvenimo faktus renkama tuo atveju, jei tai gali turėti įtakos atliekamiems tyrimams.

9. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

9.1 Informacija apie tyrimo rezultatus pacientui pateikiama jam suprantama forma, valstybine lietuvių kalba, paaiškinant specialius medicinos terminus.

9.2 Informacija teikiama tariamajam arba raštiškai įgaliotam jo atstovui.

9.3 Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos tyrimų rezultatų protokolų ir (ar) kitų susijusių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

10. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

10.1 Įstaiga neatsako už pacientų, lankytojų ir darbuotojų asmeninių daiktų, paliktų be priežiūros įstaigos patalpose, saugumą.

10.2 Pacientai lankosi ir sudaro vienkartinės sutartis ėminių paėmimo procedūroms, todėl jų daiktai ar dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai nėra saugomi asmens sveikatos priežiūros įstaigoje.

11. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINAMS ASMENIS TVARKA

11.1 Medicininių dokumentų nuorašai gali būti išduodami paciento prašymu; ši teisė gali būti ribojama tik LR įstatymų numatyta tvarka.

11.2 Patvirtinti medicininių dokumentų nuorašai padaromi paciento lėšomis, pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

11.3 Kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims medicininių dokumentų nuorašai gali būti išduodami tik pateikus asmens sutikimą ir asmens dokumentų kopijas, LR įstatymų numatyta tvarka.

12. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ NUOSTATOS

12.1 Už darbų saugą įmonėje atsakingas saugos ir sveikatos specialistas.

12.2 Už priešgaisrinę saugą įmonėje atsakingas direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

12.3 Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi įmonės darbuotojai.

12.4 Naujai priimami darbuotojai išklauso įvadinį darbų saugos instruktažą ir pasirašo darbų saugos žurnaluose.

12.5 Vykdomas pirminis ir periodinis darbų saugos instruktavimas pagal pareigybes darbo vietoje, pasirašant darbų saugos žurnaluose.

12.6 Darbų saugai užtikrinti įmonėje vadovaujamosi LR žmonių saugos darbe įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

13. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ VIDAUS LAIKAS

13.1 Įstaigos administracija ir darbuotojai dirba pagal darbo sutartyse nustatytą darbo laiką.

13.2 Visų asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, kurie teikia paslaugas pacientams darbo laikas patvirtinamas sudarytu mėnesiniu darbo grafiku.

13.3 Įstaigos vadovo įsakymu gali būti patvirtintas kitoks darbo laikas atskiriems administracijos ir kitų pagalbinių tarnybų darbuotojams.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1 Kitus Įmonės valdymo, finansinės, mokslinės, jeigu būtų aktualu, administravimo veiklos bei kitas darbo organizavimo sritis gali reglamentuoti atskiri dokumentai – tvarkų aprašai, taisyklės, reglamentai, nuostatai ir kita.

15. NUORODOS

15.1 LR Darbo kodeksas įsakymas Nr. Nr. XII-2603, 2017-07-01.

15.2 LR teisės aktai.

15.3 LR įstatymas Nr. I-1367.

15.4 LST EN ISO 15189:2013 Medicinos laboratorijos. Kokybės ir kompetencijos reikalavimai (ISO 15189:2012, pataisyta 2014-08-15 versija).

Parengė

Direktorės pavaduotoja valdymui

Ugnė Selvenienė